

Avviso pubblico di manifestazione di interesse

La OPS SpA società a capitale interamente pubblico, in house providing della Provincia e del Comune di Chieti, indice una procedura per l'individuazione di una Società per l'espletamento del servizio di stampa, imbustamento, postalizzazione e conservazione degli archivi cartacei ed informatici per lo svolgimento delle attività convenzionate con la Provincia di Chieti.

Art. 1- Premessa

La OPS per l'espletamento delle proprie attività convenzionali intende avvalersi dei servizi postali necessari allo svolgimento del servizio di ispezione degli impianti termici in relazione alla propria attività quali: Avvisi e comunicazioni con stampa, imbustamento e spedizione con posta ordinaria, avvisi, notifiche e comunicazione con stampa, imbustamento e spedizione con posta raccomandata AR, extra lavorazioni con stampa fogli aggiuntivi colore e/o bianco e nero con stampa, imbustamento e postalizzazione, servizi di data entry post mailing e custodia. I servizi sopra richiamati sono ricorrenti e continuativi in stretta connessione con le attività che la OPS svolge in favore degli Enti Soci.

Art. 2 Attività oggetto del servizio

1) Avvisi e comunicazione con posta ordinaria

Lavorazioni afferenti avvisi e comunicazioni con POSTA ORDINARIA: ambiente di lavoro personalizzabile, assegnazione di un referente informatico, servizio di assistenza telefonica dedicata, servizio normalizzazione ricevimento dei flussi dati nei formati concordati tra le parti (excel, csv, txt, o file in formato PDF), sistema automatizzato di segnalazione anomalie. Fornitura di busta a 2 finestre di cm 11x23 stampata a colore secondo le disposizioni della OPS SpA; fornitura di n. 1 foglio carta bianca del tipo uso mano peso 90 gr. di cm 21/29,7; predisposizione del layout di stampa; stampa lettera a colori in fronte, stampa bollo sulla busta, preparazione della corrispondenza, consegna ai centri postali di recapito (Poste italiane o altro operatore postale privato indicato dalla OPS SpA) entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento dei dati di lavorazione.

2) Avvisi, notifiche e comunicazioni con posta raccomandata AR

Lavorazioni afferenti avvisi e comunicazioni con POSTA RACCOMANDATA AR: ambiente di lavoro personalizzabile, assegnazione di un referente informatico, servizio di assistenza telefonica dedicata, ricevimento dei flussi dati in formato concordato tra le parti (excel, csv, txt, o file in formato PDF), sistema automatizzato di segnalazione anomalie. Fornitura di busta a 3 finestre di cm 11x23 stampata a colore secondo le disposizioni della OPS SpA; fornitura di n. 1 o 2 fogli carta bianca del tipo uso mano peso 90 gr. di cm 21/29,7; predisposizione del layout di stampa; stampa lettera a colori in fronte o fronte / retro, fornitura e stampa dei codici a barre postali, fornitura cartolina AR modello omologato da Poste Italiane, stampa personalizzata della cartolina AR in fronte/retro, applicazione della cartolina AR in abbinamento al plico, stampa bollo sulla busta, preparazione della corrispondenza, consegna ai centri postali di recapito (Poste

italiane o altro operatore postale privato indicato dalla OPS SpA), entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento dei dati di lavorazione; fornitura file report di abbinamento, fornitura report di spedizione, servizio allerta mancato recapito.

3) Portale riservato

La Società di servizi dovrà riservare alla OPS SpA un portale web riservato in cui sarà possibile il caricamento dei flussi da processare, visionare ed approvare le anteprime di stampa, monitorare sull'andamento della produzione e sulla relativa spedizione, consultare i documenti caricati, i report spedizioni, le scansioni delle ricevute di consegna di ogni singolo avviso, i documenti archiviati richiedendone l'eventuale copia cartacea con la possibilità di effettuare ricerche avanzate e lo scaricamento massivo degli esiti in formati excel, txt e pdf.

4) Extra lavorazioni

Foglio aggiuntivo stampato a colori solo fronte compreso imbustamento;

Foglio aggiuntivo stampato a colori fronte/retro compreso imbustamento;

Foglio aggiuntivo bollettino postale, stampato a colori solo fronte, compreso imbustamento;

5) Servizio data entry post mailing

Il Servizio dovrà prevedere uno sportello postale di accoglienza: scansione HD fronte retro delle cartoline AR in formato PDF; stampa del codice di ricerca, fornitura di una stazione dedicata per l'immediata consultazione, ricerca e stampa dei documenti e infine confezione in scatole etichettate.

6) Servizio di custodia

Il Servizio dovrà prevedere tre livelli di custodia: digitale, fisica e digitale e solo fisica.

Art. 3 Natura del Servizio

I Servizi oggetto del presente avviso sono ricorrenti e continuativi in stretta connessione con le attività che la OPS SpA svolge in favore degli Enti Soci.

I servizi potranno essere richiesti dalla OPS SpA anche attraverso il portale riservato indicato all'art. 2 punto 3) caricandovi i file contenenti i nominativi, i recapiti e quant'altro necessario per consentire la relativa spedizione.

I Servizi di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5) e 6) dell'art. 2. dovranno essere erogati dalla Società di servizio solo dietro esplicita richiesta da parte della OPS SpA e fatturati periodicamente e limitatamente ai singoli servizi eventualmente richiesti.

Art. 4- Requisiti generali

Ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse da parte di Società di servizi, il Legale rappresentante dovrà dichiarare di possedere, alla data del termine per la presentazione, i requisiti di seguito indicati ai punti 1,2,3,4,5,6 ed inoltre dovrà produrre copia dei sotto indicati documenti/dichiarazioni:

1. Godimento dei diritti civili e politici;

2. Di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati presso una pubblica amministrazione e/o di non essere cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
3. Di non avere riportato condanne penali, anche con pendenze giudiziarie penali e non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni e/o società a partecipazione pubblica totalitaria;
4. Di non essere inconfiribili e/o incompatibili ai sensi del D.Lgs. 39/2013;
5. Di non aver gestito nel triennio 2021-2023 società "in house", società non quotate o Aziende pubbliche, che abbiano conseguito un risultato economico negativo per due anni consecutivi;
6. Di non avere posizioni di conflitto di interesse con la OPS SpA, con il Comune di Chieti e con la Provincia di Chieti.

Dovrà inoltre produrre copia dei sotto indicati documenti/dichiarazioni:

- Iscrizione nel registro Imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato (CCIAA) per l'esercizio dell'attività oggetto del presente Avviso;
- Bilanci relativi al triennio 2021/2023;
- Certificazione di regolarità contributiva DURC;
- Dichiarazione sostitutiva di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 5 – Durata dell'incarico e proposta economica

La OPS si riserva, a seguito delle istanze e delle proposte pervenute, di affidare, eventualmente e solo dietro suo insindacabile giudizio, un incarico della durata di anni 2 con decorrenza 01/04/2025 e scadenza al 31/03/2027 salvo motivata proroga.

La proposta economica dovrà essere formulata in riferimento alle singole attività oggetto dell'incarico di cui all'art. 2 punti 1), 2), 3), 4), 5) e 6) per la durata prevista dal presente avviso e dovrà essere comprensiva di spese e qualsiasi ulteriore compenso o indennità di sorta, oltre agli oneri ai sensi di legge (IVA).

La proposta economica dovrà, inoltre, essere esplicitata per singola richiesta di intervento a supporto delle attività indicate nei punti 1), 2), 3), 4), 5) e 6) dell'art. 2.

L'incarico potrà essere unilateralmente revocato dalla OPS SpA mediante una semplice comunicazione da inviarsi a mezzo pec con preavviso di 60 giorni.

Art. 6 – Domanda di partecipazione e termini di presentazione

Gli interessati sono invitati a presentare, a pena di inammissibilità, la propria domanda di partecipazione:

A mezzo PEC: opschieti@pec.aruba.it entro le ore 12.00 del 20/03/2025, con ad oggetto:

“Avviso manifestazione di interesse - Servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione”

Nella documentazione inviata in formato PDF, a pena di inammissibilità della domanda, dovrà essere presente la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse, datata e sottoscritta, redatta in lingua italiana, recante l'elezione di domicilio ai fini della presente procedura, presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante, contenente le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, aventi ad oggetto il possesso dei requisiti di cui all'art. n. 4 del presente Avviso;
- 2) Proposta economica del Servizio oggetto dell'incarico di cui all'art. 2 del presente Avviso distinta per singola attività: punti 1), 2), 3), 4), 5) e 6) specificando per ciascuna di essa il costo relativo ad ogni singola attività richiesta.

Le manifestazioni di interesse non saranno ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine previsto;
- risultino incomplete;
- non risultino sottoscritte;
- non risultino corredate da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Art. 7 – Criteri e procedura di selezione

La selezione avverrà con procedura di comparazione e sul possesso dei requisiti societari, e le proposte economiche pervenute secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per i servizi richiesti di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5) e 6) dell'art. 2.

L'eventuale conferimento dell'incarico verrà reso noto dalla OPS SpA mediante formale comunicazione e successivamente sarà stipulato il contratto relativo al conferimento individuale con il quale saranno definiti termini e modalità dell'incarico stesso sulla base delle indicazioni contenute nel presente Avviso.

Il presente Avviso ed il relativo esito saranno pubblicati sul sito istituzionale della OPS SpA.

Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento dell'Unione Europea in materia di Privacy **GDPR 679/2016**, si informano coloro che intendono presentare la propria domanda che il trattamento dei dati personali forniti, nell'ambito del presente procedimento, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura in questione, e che i dati forniti, obbligatori per le finalità connesse al procedimento, saranno trattati dalla OPS SpA in conformità alle disposizioni contenute nel Decreto medesimo. Nello specifico le Società, con la partecipazione al presente Avviso, accettano ed autorizzano, senza alcuna riserva, la OPS SpA al trattamento dei propri dati e l'assoggettamento degli stessi agli obblighi di pubblicità e trasparenza.

Art. 9 – Disposizioni finali

La OPS SpA si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare il procedimento senza che le Società di servizi possano avanzare pretese.

La OPS SpA si riserva, altresì, la facoltà di richiedere alle Società di servizi ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della manifestazione di interesse.

Chieti, lì 05/03/2025

L'Amministratore Unico della OPS SpA

Dott. Camillo D'Alessandro